

05.02.2024

# 2024-2028 DÖNEMİ STRATEJİK PLAN

ŞEMİ TÜRKMEN ANADOLU LİSESİ

T.C. AĞRI VALİLİĞİ

Şemsi Türkmen Anadolu Lisesi

2024 - 2028

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI



AĞRI 2024



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

## İSTİKLAL MARŞI

Kahraman Ordumuza

Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif Ersoy

## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

**Ey Türk gençliği! Birinci vazifen; Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.**

**Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin. Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri, şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakruzaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.**

**Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.**

**Mustafa Kemal Atatürk**

## **SUNUŞ**

2024/2028 yılları arasında daha kaliteli bir eğitim ortamına sahip, çağdaş bir okul olma adına yapmış olduğumuz bu çalışma ile okulumuzu öğrencilerimiz, velilerimiz ve toplumumuz açısından daha cazip bir okul haline getirmeyi amaçladık. Her gün hayatımızın vazgeçilmez bir parçası olan teknoloji hayatımızda olduğu kadar eğitimde de büyük bir rol oynamaktadır. Bu nedenle değişen dünya ile birlikte değişen eğitim sistemine ayak uydurmak ancak planlı bir eğitim-öğretim ile mümkündür. Eğitimi sadece sınıf içerisinde gerçekleşen öğretmenin bilgi verici ve öğrencinin öğrenen olduğu bir eğitim sisteminden çıkaran öğrenci merkezli öğretmenin sadece rehber olduğu; okulun, öğrencilerin kendilerini hem bedensel hem zihinsel olarak geliştirdikleri hem de sosyalleştikleri bir kurum olarak kabul eden yeni eğitim sisteminde okulumuzun eksik olduğu yönleri belirleyip bu eksiklikleri giderebilmek için neler yapılması gerektiğini araştırdığımız bu planla umuyoruz ki öğrencilerimize en iyi şartlarda eğitim ortamı sağlayacağız.

Mehmet ÖZTÜRK  
Okul Müdürü

## **GİRİŞ**

2024-2028 stratejik planı hedefiyle bilgiyi işleyen, özgüven sahibi, geleceğe güçlü bakan bireyler yetiştirme amacıyla; gerek teknolojik ortam gerekse sosyal aktivite destekli programlarla bu amacımızı sağlamlaştırmak hedefindeyiz.

Mustafa TOKMAK  
STRATEJİK PLAN EKİBİ a.

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		6
GİRİŞ		6
<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI</b>		
1.1.	Amaç	9
1.2.	Kapsam	9
1.3.	Yasal Dayanak	10
1.4.	Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.5.	Stratejik Planlama Ekibi	10
1.6.	Çalışma Takvimi	11
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>		
2.1.	Tarihsel Gelişim	13
2.2.	Mevzuat Analizi	16
2.3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
2.4.	Paydaş Analizi	18
2.5.	Kurum İçi Analiz	19
2.5.1.	<i>Örgütsel Yapı</i>	19
2.5.2.	<i>İnsan Kaynakları</i>	20
2.5.3.	<i>Teknolojik Düzey</i>	25
2.5.4.	<i>Mali Kaynaklar</i>	27
2.5.5.	<i>İstatistikî Veriler</i>	28
2.6.	Çevre Analizi	30
2.6.1.	<i>PEST-E Analizi</i>	30
2.6.2.	<i>Üst Politika Belgeleri</i>	30
2.7.	GZFT Analizi	31
2.8.	Sorun Alanları	32
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>		
3.1.	Misyon	34
3.2.	Vizyon	34
3.3.	Temel Değerler ve İlkeler	35
3.4.	Temalar	36
3.5.	Amaçlar	36
3.6.	Hedefler	36
3.7.	Performans Göstergeleri	36
3.8.	Tedbir ve Maliyetlendirme	36
3.8.1.	<i>Eylem Planları</i>	37
3.9.	Stratejiler	38
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>		
4.1.	Raporlama	41
4.1.1.	İzleme Raporları	41
4.1.2.	Tedbir Raporları	41
<b>EKLER</b>		42

<b>KURUM KİMLİK BİLGİSİ</b>	
Kurum Adı	<b>ŞEMİSİ TÜRKMEN ANADOLU LİSESİ</b>
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	<b>Yönetici :5</b> <b>Öğretmen :46</b> <b>Memur :2</b> <b>Hizmetli :4</b>
Öğrenci Sayısı	<b>786</b>
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal
<b>KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ</b>	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : <b>0472-215-37-37</b> Faks : <b>0472-215-37-38</b>
Kurum Web Adresi	<a href="http://semsiturkmen.meb.k12.tr/">http://semsiturkmen.meb.k12.tr/</a>
Mail Adresi	<a href="mailto:967557@meb.k12.tr">967557@meb.k12.tr</a>
Kurum Adresi	<b>Abide Mah. Erzurum Cad. Ofis Yanı Şemsi Türkmen Anadolu Lisesi Merkez/AĞRI</b>
Kurum Müdürü	<b>Mehmet ÖZTÜRK</b> GSM Tel: <b>505-700-77-94</b>
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Baş Yard : <b>Mustafa TOKMAK</b> GSM Tel: <b>505-343-19-61</b> Müdür Yard. 1 : <b>Songül AKBULUT</b> GSM Tel: <b>553-617-12-62</b> Müdür Yard. 2 : <b>Fettah SANTOR</b> GSM <a href="tel:505-392-92-33">Tel:505-392-92-33</a> Müdür Yard. 3 : <b>Mustafa TEMEL</b> GSM Tel: <b>530-692-09-55</b>



# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI

### 1.1. STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

### 1.2. STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Şemsi Türkmen Anadolu Lisesinin, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

### 1.3. STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

### 1.4. STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Mehmet ÖZTÜRK	OKUL MÜDÜRÜ
2	Mustafa TOKMAK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI
3	Evren ADIGÜZEL	ÖĞRETMEN
4	NAİLE BARIŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	Necdet ALPASLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ

### 1.5. STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	FETTAH SANTOR	MÜDÜR YARDIMCISI
2	MERVE KAVLAK	ÖĞRETMEN
3	EVREN ADIGÜZEL	ÖĞRETMEN
4	KAMURAN KONYAR	ÖĞRETMEN
5	KÜBRA PUSAT	ÖĞRETMEN
7	EROL BAYBARS	ÖĞRETMEN
8	MİKAİL GÜZEL	GÖNÜLLÜ VELİ
9	VEYSEL ŞAŞI	ÖĞRETMEN

## 1.6. ÇALIŞMA TAKVİMİ

İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları		2022			2023												
		Ekim	Kasım	Aralık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	
1	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması																
2	Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi																
3	İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile Okul ve Kurumların Stratejik Plan Hazırlık Programlarının Oluşturulması																
4	Ekip ve Kurul Üyelerine Stratejik Planlama Konusunda Hizmetiçi Eğitim Verilmesi																
5	Durum Analizi																
6	Geleceğe Bakış, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi, İzleme ve Değerlendirme																
7	Planların E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi																
8	Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması																

# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2.1. TARİHSEL GELİŞİM

### OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI

Şemsi Türkmen Anadolu Lisesi'nin 860 m2 genişliğinde ve çok amaçlı kullanıma göre planlanmıştır. Yönetim ve misafirler için otopark alanı ile birlikte öğrenciler ve veliler için iki ayrı giriş mevcuttur.

Şemsi Türkmen Anadolu Lisesi'nde, eğitimin esas noktası olan derslikler öğrencilerin rahat ve ferah mekânlarda çalışmalarını için 30'ar kişilik olarak tasarlanmıştır. Toplamda 24 adet geniş ve aydınlık sınıf bulunmaktadır.

Öğrencilerin okuma alışkanlıklarını geliştirmek, onları düşünmeye yönlendirmek ve eğitimin önemli bir parçası olarak her türlü araştırmayı yapabilmelerine olanak sağlamak üzere geniş bir kütüphane oluşturulmuştur. Pek çok okula örnek olacak bu kütüphane, zaman içinde gelişmeye ve büyümeye uygun planlanmıştır.

Şemsi Türkmen Anadolu Lisesi'nde "sağlam zihin sağlam vücutta bulunur" görüşüyle yola çıkılmış, öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına açık iki adet kapalı spor salonu oluşturulmuştur. Bununla birlikte çok amaçlı konferans ve tiyatro salonu ise öğrencilerin çeşitli sosyal etkinliklerini de gerçekleştirebileceği bir alan olarak tasarlanmıştır.

Ayrıca bilgisayar, yabancı dil, biyoloji, kimya ve fizik laboratuvarlarında öğrencilerin en son teknolojik gelişmeleri izleyebilme ve çalışmalarına destek olacak araştırma olanaklarını veren düzenekler sağlanmıştır.

Şemsi Türkmen Anadolu Lisesi'nde tarih coğrafya atölyesinin yanı sıra sanatın, yaşamın ayrılmaz bir parçası olduğu hususu dikkate alınarak öğrencilerin sanatsal yeteneklerini keşfetmek, onları sosyal etkinliklere yönlendirmek ve gelişmelerini sağlamak için müzik ve resim atölyeleri hazırlanmıştır.

Fiziksel sınırlamaların, eğitimi ve yaşamı sınırlamaması gerektiği inancıyla, okul içindeki asansör ve tuvaletler engelli öğrencilere de hizmet verecek şekilde tasarlanmıştır.

Okulda öğrencilerin, sağlıklı ve hijyenik beslenme koşullarına uygun olarak yemek yedikleri ferah ve aydınlık, temizlik şartlarının titizlikle korunduğu 600 m2 büyüklüğünde bir kantin yer almaktadır. Kantin, beslenmenin yanı sıra öğrencilerin sosyalleşmeleri ve birbirleriyle ders ortamı dışında da bir arada zaman geçirecekleri bir ortam yaratma amacını taşımaktadır.

**a) Okulumuzun Tarihçesi:** 2008 yılında Merhum Şemsi TÜRKMEN adına hayırsever Türkmen ailesi tarafından, 09/06/2008 tarih ve B.08.0.OGM.0.09.03.05/5256 sayılı Makam Onayı ile Şemsi Türkmen Anadolu Lisesi olarak eğitim-öğretim hizmetine başlamıştır.



Okulumuzun ön cepheden görünümü



Okulumuzun arka cepheden görünümü





**b) Genel Özellikleri:** Şemsi Türkmen Anadolu Lisesi, gündüzlü ve 160 erkek öğrenci kapasiteli pansiyonu ile karma eğitim yapmaktadır.

## OKUL MİMARİSİ

Planlanmasından inşaatına, temelinin atıldığı ilk günden açılışına kadar büyük özveri ve çabalarla meydana getirilmiş olan Şemsi Türkmen Anadolu Lisesi, 9000 m<sup>2</sup>'lik geniş bir alana yayılmıştır. 8000 m<sup>2</sup>'lik kapalı alana sahip olan okulun çevresinde 5000 m<sup>2</sup>'lik yeşil alan bulunmaktadır. Okulun mimari tasarım sürecinde dış cephe ve ilgili fonksiyonları tüm heybeti ile göz kamaştıran İshak Paşa Sarayı'ndan esinlenilerek hayata geçirilmiştir.

### Şemsi Türkmen Anadolu Lisesi Kat Planları

<b>Bodrum Kat</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Soyunma odaları ve duşlar</li><li><input type="checkbox"/> Kapalı spor salonları</li><li><input type="checkbox"/> Sığınak</li><li><input type="checkbox"/> Konferans ve Tiyatro salonu</li><li><input type="checkbox"/> Mekanik ve elektrik odaları</li><li><input type="checkbox"/> 1700 m<sup>2</sup></li></ul>	<b>Zemin Kat</b> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Yönetim ofisleri</li><li><input type="checkbox"/> Kantin</li><li><input type="checkbox"/> Kapalı tören alanı</li><li><input type="checkbox"/> 1540 m<sup>2</sup></li><li>- Revir Odası</li></ul>

	- Rehber Öğretmen Odası
	
<p><b>1. Kat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 9 adet derslik</li> <li><input type="checkbox"/> 1300 m<sup>2</sup></li> </ul>	<p><b>2. Kat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 12 adet derslik</li> <li><input type="checkbox"/> Öğretmenler odası</li> <li><input type="checkbox"/> 1540 m<sup>2</sup></li> </ul>
	
<p><b>3. Kat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 3 adet derslik</li> <li><input type="checkbox"/> Biyoloji - Kimya – Tarih-Fizik</li> <li><input type="checkbox"/> Coğrafya - Resim</li> <li><input type="checkbox"/> Müzik Laboratuvarları</li> <li><input type="checkbox"/> 1200 m<sup>2</sup></li> <li>- Rehber Öğretmen Odası</li> </ul>	<p><b>4. Kat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Kütüphane</li> <li><input type="checkbox"/> 520 m<sup>2</sup></li> </ul>

## 2.2. MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7/9/2013 19/2/2014 21/6/2014 13/9/2014 19/9/2014 1/7/2015 28/10/2016	28758 28918 29037 29118 29124 29403 29871	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

YÖNERGE		
Yayın	Adı	
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi



### 2.3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

#### OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Mezunlar (öğrenci)
Rehberlik	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Bilimsel araştırmalar
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Pansiyon hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	

#### OKUL FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Veli</li><li>• Öğrenci</li><li>• Öğretmen</li><li>• Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi</li></ul>	<b>Hizmet-1 Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kayıt- Nakil işleri</li><li>• Devam-devamsızlık</li><li>• Sınıf geçme işleri</li><li>• Diploma</li></ul>
<b>Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci Belgesi Düzenleme</li><li>• Öğrenci sağlığı ve güvenliği</li></ul>
<b>Hizmet-3 Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Futbol,</li><li>• Voleybol</li><li>• Atletizm</li><li>• Badminton</li><li>• Masa Tenisi</li><li>• Basketbol</li><li>• Bocce</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: PANSİYON
<b>Hizmet-1 Müfredatın işlenmesi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sınav işleri</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pansiyon hizmetleri(160 Erkek öğrenci kapasiteli)</li></ul>
<b>Hizmet-2 Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yetiştirme</li><li>• Hazırlama</li><li>• Etüt</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
<b>Hizmet- 3 Proje çalışmaları</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• TÜBİTAK Projeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>

## 2.4. PAYDAŞ ANALİZİ

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Okul Aile Birliği	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Veliler
Öğretmenler	Mahalle Muhtarı
Okul Yönetimi	Sağlık Ocağı
	Türkmen Kardeşler ve Ailesi

### Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış
Türkmen Kardeşler ve Ailesi		X		Kurum destekçisi ve daimi dostu	1	2	İzle, Gözet

## 2.5. KURUM İÇİ ANALİZ

Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir.

### 2.5.1. Örgütsel Yapı:

#### Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Satın Alma Komisyonu	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar.
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 11 inci maddesi ile aynı madde uyarınca çıkarılan muayene ve kabul işlemlerine dair mevzuat hükümlerine göre şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereci muayene ve kontrol ederek kabul veya geri çevirmek üzere gereken işlemleri yapar
Sayım Komisyonu	Demirbaş sayımlarını, Muayene ve Teslim Alma Komisyonu yapar.
Yazı İnceleme Komisyonu	Evrak incelemesi yapar.
Sivil Savunma Komisyonu	Sivil savunma iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli tedbirleri alır.
Demokrasi Eğitim ve Okul Komisyonu	Demokrasi öğelerini korur ve eğitimini sağlar.
Tören Kutlama Komisyonu	Müdür veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, en az iki öğretmen ve bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Okulun öğrenci, öğretmen ve diğer görevlileri ile hazır bulunanlar katılır.
Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık Yürütme Komisyonu	Her eğitim-öğretim kurumunda rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin planlanması, eş güdümün ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.
Kütüphane Kaynakları Seçimi ve Sayımı Komisyonu	Kütüphane iş ve işlemlerini yürütür.
Okulda Şiddeti Engelleme Komisyonu	Okulda şiddet engelleme önlemlerini alır.
Krize Müdahale Komisyonu	Okul içi kriz durumlarında devreye girer
Değerler Eğitimi Yürütme Komisyonu	Oluşturulmak istenen değerler eğitimini gerçekleştirir.
Okul Mezunları İzleme Komisyonu	Okul Mezunlarıyla irtibatta olur.
Kantin Denetleme Komisyonu	Kantinle ilgili fiyat satış temizlik vb işlemlerini yürütür
Kurul, Risk Değerlendirme Komisyonu	Risk analizi yapar.
Okul-Öğrenci-Ödev ve Disiplin Komisyonu	Öğrenci disiplini ve ceza işlemlerini yürütür.
Onur Kurulu	Öğrenci-İdare arasında bağ kurar. Öğrenci sorunlarını tespit eder.
İnternet ve Bilişim Komisyonu	Bilişim alanında işleri yürütür.
Öğretmenler Kurulu	Okul içindeki tüm ve işlemlerin karara bağlandığı kuruldur.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Branş öğretmenlerin oluşturduğu kuruldur.

## İnsan Kaynakları

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür Baş Yrd.	1	-	1
3	Müdür Yrd.	2	1	3

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	-	-
Lisans	4	80
Yüksek Lisans	1	20

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	20
40-50	2	40
50+...	2	40

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	-
7-10 Yıl	-
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+..... üzeri	4

İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
İdari Personelin aldığı seminerler Mebbis Portalında mevcuttur.		

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Tarih	1	3	4
2	İngilizce	2	4	6
3	Coğrafya	3	-	3
4	Beden Eğitimi	3	1	4
5	Türk Dili ve Edebiyatı	1	6	7
6	Matematik	4	3	7
7	Almanca	-	2	2
8	Fizik	2	-	2
9	Kimya	1-		1
10	Biyoloji	-	2	2
11	Felsefe	-	1	1
12	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	4
13	Görsel Sanatlar		2	2
14	Bilişim	-	1	1
TOPLAM		19	27	46

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	15
30-40	24
40-50	5
50+...	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	10
4-6 Yıl	14
7-10 Yıl	8
11-15 Yıl	8
16-20 Yıl	4
21+... üzeri	2

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2024. Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	-	Lise	4-6	2
2	Hizmetli	2	1	Lise	5-20+	3
3	Sözleşmeli İşçi	-	-	-	-	-
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

## Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul müdürü; 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	Müdür başyardımcısı	Müdür başyardımcısı, 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 5. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
3	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Okdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
4	Öğretmenler	1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur. 5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğüne düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.

		<p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>10. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.</p> <p>11. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak</p>
5	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
6	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
7	Kaloriferci	<p>7. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>9. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>10. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p> <p>11. Yaz döneminde bahçivanlık görevini yerine getirir.</p>
8	Gece bekçisi	Gece bekçisi veya nöbetle gece bekçiliği yapan hizmetli, Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.
	Nöbetçi Öğrenci...	.....

#### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	2	786	46	700	6	35	8



## 2.5.2. Teknolojik Düzey

Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	8	8	23	2
Yazıcı	8	8	8	2
Tarayıcı	3	3	3	-
Tepegöz				-
Projeksiyon				-
Televizyon				2
İnternet bağlantısı	1 mb	1 mb	1 mb	-
Fen Laboratuvarı	3	3	3	-
Bilgisayar Lab.	-	-	1	-
Fax	1	1	1	-
Video	-	-	-	-
DVD Player	-	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-	-
Kamera	-	-	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	-	-	-	-
Personel/e-mail adresi oranı	-	-	-	-
Diğer araç-gereçler	-	-	-	-

## Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		X		1
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane	X		1	
Rehberlik Servisi	X		2	
Resim Odası		X		1
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon		X		1
Ev Ekonomisi Odası		X		
İş ve Teknik Atölyesi		X		
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	
Yemekhane		X		
Spor Salonu	x		1	
Otopark		X		
Spor Alanları	X		1	1
Kantin	X		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		3	
Atölyeler		X		
Bölmelere Ait Depo		X		
Bölüm Laboratuvarları		X		
Bölüm Yönetici Odaları	X		4	
Bölüm Öğrt. Odası		X		
Teknisyen Odası		X		
Bölüm Dersliği		X		
Arşiv	X		1	
.....				

### 2.5.3. Mali Kaynaklar

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	85.000	95.000	110.000	120.000	150.000
Okul aile Birliği	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	21.250	30.000	40.000	50.000	60.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer					
.....					
<b>TOPLAM</b>					

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

YILLAR	2024		2025		2026	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		15.000		20.000		30.000
Küçük onarım						
Bilgisayar harcamaları		5.000		10.000		20.000
Büro makinaları harcamaları		10.000		20.000		25.000
Telefon		4600		4800		6620
Yemek						
Sosyal faaliyetler						
Kirtasiye		50.000		70.000		90.000
Vergi harç vs						
.....						
GENEL						

**Not: Bu rakamlar sadece ana bina içindir ve gelir gider eşitliği söz konusudur.**

**2.5.4. İstatistik Veriler**

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2024)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek		
46	487	299	786	17

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler							
		2024		2025		2026	
		Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı		487	299				
Toplam Öğrenci Sayısı		786					
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı				
2024	2025	2026	2024	2025	2026		
33	33	33	17	17	17		

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	69	60	107	63	100	70
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı ( Kız +Erkek )	129		170		170	
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	11		8		24	
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	38		49		30	
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	49		57		54	
Genel Başarı Oranı ( % )	38		33,5		31,75	

#### Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m <sup>2</sup> )	Bina Alanı (m <sup>2</sup> )	Bahçe alanı (m <sup>2</sup> )
8000	5000	3000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m <sup>2</sup> )
Kantin	100	300
Toplantı Salonu	60	60
Seminer Salonu	100	120

Spor Tesisleri		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı(m <sup>2</sup> )
Basketbol Alanı	20	100
Futbol Sahası	Yok	
Kapalı Spor Salonu	Yok	

## 2.6. ÇEVRE ANALİZİ

### 2.6.1. PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
Özel okul teşvikleri, Sınav yönetmeliğinin sürekli değişmesi	Ailenin maddi durumu

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
Akran seçimi Sosyal aktivite azlığı	Teknolojik araç-gereç kullanımı
<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
Çevre kirliliği Ağaç olmaması	Toplumsal ahlak yapısının değişme süreci

### 2.6.2. Üst Politika Belgeleri

<b>SIRA NO</b>	<b>REFERANS KAYNAĞININ ADI</b>
1	11. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024/2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	66. Hükümet Programı
9	66. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

## 2.7. GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>a. Donanımlı bir öğretmen kadromuzun olması</li><li>b. Okulumuzun diğer eğitim- öğretim kurumlarıyla işbirliği içinde olması</li><li>c. Okul kütüphanesinin bulunması</li><li>d. Kimya, biyoloji, fizik laboratuvarlarının bulunması</li><li>e. Okul paydaşları arasında saygıya dayanan paylaşımlı bir ilişkinin bulunması</li><li>f. Sosyal sorumluluk bilincine sahip öğrencilerin bulunması</li><li>g. Seçilmiş öğrenci grubunun olması</li><li>h. Güvenli okul ortamının olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması</li><li>• Mezun öğrencilerle yeterli ilişki kurulamaması</li><li>• Kapalı spor salonunun olmaması</li><li>• Okul konferans salonunun olmaması</li><li>• Sınıftaki öğrenci sayılarının sınıf kapasitesinin üzerinde olması</li><li>• Merkezi okul olmasından dolayı öğrencilerimizin dış tehlike faktörlerine maruz kalma ihtimalinin yüksek olması</li></ul>

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun şehir merkezine yakın olması</li><li>• Eğitim konusunda toplumun gelişen bilinci</li><li>• Sivil toplum kuruluşlarının eğitime desteği</li><li>• Üniversitelerle işbirliği yapma imkânı bulunması</li><li>• Okulun yakınında başka okulların da bulunması</li><li>• Toplu taşıma araçları ile ulaşım imkânı</li><li>• Okulda öğrenci / derslik oranının dengeli olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ailelerin ekonomik durumlarının yetersiz oluşu</li><li>• Personel maaşlarının ve ücretlerinin az olması</li><li>• Yoğun bürokratik işlemler</li><li>• Öğrencilerin çevreden, yazılı ve görsel medyadan olumsuz etkilenmeleri</li><li>• Etüt merkezlerinin ve özel liselerin merkez olma çabası</li><li>• Eğitim projelerinin ve sınav (ÖSS, TEOG, LGS, YKS) sisteminin sık sık değişmesi</li><li>• Öğretmenin sosyoekonomik statüsünün yıpranması</li></ul>

## 2.8. SORUN ALANLARI

### 1- Türkiye Ekonomik ve Politik Koşulları

- Ailelerin ekonomik durumlarının yetersiz oluşu
- Personel maaşlarının ve ücretlerinin az olması
- Ücretli öğretmenlerin bulunması
- Yoğun bürokratik işlemler
- Öğretmenin sosyoekonomik statüsünün yıpranması
- Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere yeteri kadar zaman ayrılamaması
- Eğitim projelerinin ve sınav (ÖSS, TEOG, LGS, YKS) sisteminin sık sık değişmesi
- Etüt merkezlerinin ve özel liselerin merkez olma çabası

### 2- Kurum İçi Ortam Yetersizlikleri

- Kapalı spor salonunun olmaması
- Öğretmen-Veli görüşme odalarının olmaması

### 3- Öğrenci Merkezli Sorunlar

- Öğrencilerin çevreden, yazılı ve görsel medyadan olumsuz etkilenmeleri
- Mezun öğrencilerle yeterli ilişki kurulamaması

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM



#### 4.1. MİSYON

**Şemsi Türkmen Anadolu Lisesi'nin vizyonu; Türkiye'ye Doğu'dan açılmış bir eğitim bayrağının merkezi olmak; yaratıcı düşünebilen, her yönden donanımlı ve özgür düşünceli, buna paralel olarak öz güveni yüksek, kendini en iyi şekilde ifade edebilen aydın ve toplumun gelişimine katkıda bulunacak Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine uygun bir eğitim ortamını oluşturmaktır.**

#### 4.2. VİZYON

**Şemsi Türkmen Anadolu Lisesi'nin vizyonu; Türkiye'ye Doğu'dan açılmış bir eğitim bayrağının merkezi olmak; yaratıcı düşünebilen, her yönden donanımlı ve özgür düşünceli, buna paralel olarak öz güveni yüksek, kendini en iyi şekilde ifade edebilen aydın ve toplumun gelişimine katkıda bulunacak Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine uygun bir eğitim ortamını oluşturmaktır.**

### 4.3. TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

#### **Kurum çalışanlarının benimsemiş olduğu tutum ve davranışlardır**

✚ Cumhuriyete ve demokratik değerlere bağlılık
✚ Çalışanı ön plana çıkarma
✚ Astlardan gelen fikirlere değer verip değerlendirme
✚ Planlamacı yaklaşım
✚ Karar almada şeffaflık
✚ Eşitlik-Adalet- Güvenilirlik
✚ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
✚ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
✚ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
✚ Liyakat Esaslarını Dikkate Alma
✚ Sürekli Gelişim-Değişim
✚ İnsan Haklarına Bağlılık
✚ Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak,
✚ Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı olmak,
✚ Kendisiyle ve çevresiyle barışık olmak,
✚ Ulusal ve evrensel değerleri benimsemek ve bunları davranış hâline getirmek,
✚ Dünyadaki değişim ve gelişimi iyi algılayıp doğru yorumlayabilmek,
✚ Hayat boyu öğrenmeyi yaşam tarzı haline getirmek,
✚ Özgür düşünceli ve yüksek iletişim becerileriyle donanımlı olmak,
✚ AR-GE ve teknolojiyi etkin kullanmak,
✚ Çevreyi ve doğayı korumak temel değerlerimizi oluşturmaktadır
✚ Açık ve dürüst iletişim

## TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

### Stratejik Hedef 1.1.

H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)			%9,41	%8	%7	%6	%5	%4	
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)			%0,5	0	0	0	0	0	
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)			%0,5	0	0	0	0	0	
PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)			%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt öğrenci oranı (%)			%19	%25	%30	%35	%40	%50	
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam eden öğrenci oranı (%)			%40	%30	%20	%15	%10	%5	
PG1.1.7. Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı			%100	%100	%100	%100	%100	%100	
PG1.1.8. Telafi eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı			0	0	0	0	0	0	

STRATEJİLER	STRATEJİK HEDEFLERİ	
	2024	SP Dönemi Hedefi
S1.1.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.		
S1.1.2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.		
S1.1.3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.		
S1.1.4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.		
S1.1.5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.		
S1.1.6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.		
S1.1.7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.		
S1.1.8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.		
S1.1.9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik		

## TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

**Amaç A1.** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1.

H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)			%50	%55	%60	%65	%70	%75	
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)			%40	%50	%60	%70	%80	%90	
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)			%20	%25	%30	%35	%40	%45	
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)			%10	%15	%20	%25	%30	%35	

STRATEJİLER	STRATEJİK HEDEFLERİ	
	2024	SP Dönemi Hedefi
S1.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.		
S1.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.		
S1.2.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.		
S1.2.4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.		
S1.2.5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.		

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç A2.** Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.

H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%85,24	%63,30	%62,40	%64	%66	%68	%70	%72	
PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%75,54	%70,5	%63,99	%65	%69	%72	%75	%76	
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%77,73	%72,72	%60,91	%65	%67	%69	%70	%72	
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%63,28	%73,79	%50,52	%55	%57	%59	%60	%62	
PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%78,87	%74,69	%68,36	%70	%72	%74	%76	%77	
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%3	%4	%4	%5	%6	%7	%8	%9	

STRATEJİLER	STRATEJİK HEDEFLERİ	
	2024	SP Dönemi Hedefi
S2.1.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.		
S2.1.2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.		
S2.1.3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.		
S2.1.4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.		
S2.1.5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.		
S2.1.6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.		
S2.1.7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılımı sağlanacaktır.		



## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç A2.** Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.

H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	%16	%21	%24	%29	%36	%38	%40	%43	
PG2.2.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	%6	%14	%10	%12	%15	%17	%19	%20	
PG2.2.3. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	892	809	979	852	850	840	838	835	
PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	43	40	66	70	72	75	76	78	
PG2.2.5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	3	3	3	4	4	5	5	5	
PG 2.2.6. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	-	-	-	-	-	
PG 2.2.7. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	-	-	-	-	-	

STRATEJİLER	STRATEJİK HEDEFLERİ	
	2024	SP Dönemi Hedefi
S2.2.1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabacaktır.		
S2.2.2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.		
S2.2.3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.		
S2.2.4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.		
S2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.		

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç A2.** Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef

H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%53	%61	%70	%72	%75	%75	%75	%76	
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	%14	%44	%59	%62	%64	%65	%67	%68	
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	4	2	1	2	4	5	7	9	
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	25	27	29	29	26	27	28	29	
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı	138	344	196	200	198	212	210	222	

STRATEJİLER	STRATEJİK HEDEFLERİ	
	2024	SP Dönemi Hedefi
S2.3.1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.		
S2.3.2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.		
S2.3.3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.		
S2.3.4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.		

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

**Amaç A2.** Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

### Stratejik Hedef

H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	1	1	0	1	2	3	4	5	
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%5	%6	0	%5	%6	%7	%8	%9	
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	1	1	1	1	2	3	3	4	
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	%78,87	%74,69	%68,36	%70	%72	%74	%76	%77	

STRATEJİLER	STRATEJİK HEDEFLERİ	
	2024	SP Dönemi Hedefi
S2.4.1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.		
S2.4.2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.		
S2.4.3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.		
S2.4.4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.		
S2.4.5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.		
S2.4.6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.		
S2.4.7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.		
S2.4.8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.		

## TEMA: Kurumsal Kapasite

**Amaç A3.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

### Stratejik Hedef

H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	28	28	28	28	28	28	28	28	
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	Spor salonunun yetersizliği	Spor salonunun yetersizliği	Spor salonunun yetersizliği	Spor salonunun yetersizliği	Spor salonunun yetersizliği	Spor salonunun yetersizliği	Spor salonunun yetersizliği	Spor salonunun yetersizliği	

STRATEJİLER	STRATEJİK HEDEFLERİ	
	2024	SP Dönemi Hedefi
S3.1.1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.		
S3.1.2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.		
S3.1.3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.		
S3.1.4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır		



## TEMA: Kurumsal Kapasite

**Amaç A3.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir

### Stratejik Hedef

H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
	Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)				%100	%100	%100	%100	%100	
PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)				%100	%100	%100	%100	%100	
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)				%100	%100	%100	%100	%100	

STRATEJİLER	STRATEJİK HEDEFLERİ	
	2024	SP Dönemi Hedefi
S3.2.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.		
S3.2.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.		
S3.2.3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.		

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi	
<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.
<b>Performans Göstergeleri</b>	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı
<b>Stratejiler</b>	S3.4.1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S3.4.2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3.4.3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S3.4.4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S3.4.5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
	Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.2.1. Elektrik Tüketimi	29.273 TL	176.599 TL	298.447 TL	75.500 TL (yılın ilk 3 ayı)					
PG3.2.2 Su tüketimi	10.360 TL	12.250 TL	14.253 TL	8.187 TL (yılın ilk 3 ayı)					
PG3.2.3. Doğalgaz tüketimi	-	251.300 TL	350.490 TL	244.290 TL (yılın ilk 3 ayı)					
PG3.2.4. Telefon kullanım Bedeli	286 TL	340 TL	850 TL	555 TL (yılın ilk 3 ayı)					

<b>TEMA: Kurumsal Kapasite</b>	
<b>Okul/Kurum Türü: Anadolu Lisesi/Fen Lisesi/Sosyal Bilimler Lisesi</b>	
<b>Amaç</b>	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef</b>	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
<b>Performans Göstergeleri</b>	<p>PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı</p> <p>PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)</p> <p>PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)</p> <p>PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)</p> <p>PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı (kırılım yapılacak)</p> <p>PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı</p> <p>PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)</p> <p>PG3.3.8. İlyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)</p> <p>PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)</p> <p>PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</p> <p>PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı</p> <p>PG3.3.12. Takdir belgesi alan öğrenci sayısı</p> <p>PG3.3.13. Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı</p>
<b>Stratejiler</b>	<p>S3.3.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3.3.2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3.3.3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3.3.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3.3.5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S3.3.6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3.3.7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S3.3.8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
	Önceki Yıllar			Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	-	-	-	-					
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	20	25	30	21					
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	2	2	1					
PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı	85	112	100	75					
PG3.2.4. Takdir belgesi alan öğrenci sayısı	137	108	208	189					
PG3.2.4. Teşekkür belgesi alan öğrenci sayısı	327	191	237	230					

# 4. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 4.1. RAPORLAMA

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	MEHMET ÖZTÜRK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	MUSTAFA TOKMAK	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	
3	EVREN ADIGÜZEL	ÖĞRETMEN	
4	NAİLE BARIŞ	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	
5	NECDET ALPASLAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ	